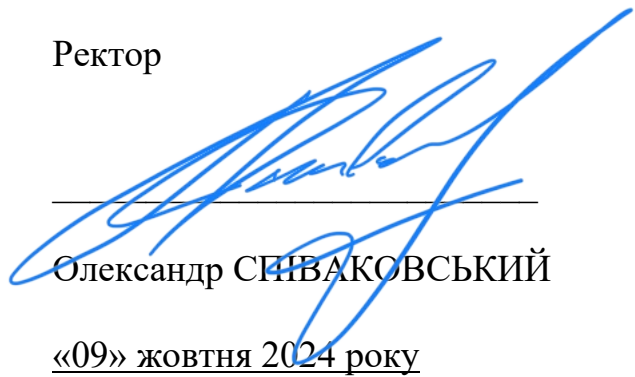


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ

«09» жовтня 2024 року

**ПЛАН РОБОТИ
ФАКУЛЬТЕТУ БІЗНЕСУ І ПРАВА
НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

У новому 2024-2025 навчальному році професорсько-викладацький склад факультету бізнесу і права спрямує свої зусилля на подальше підвищення якості освітнього процесу, рівня професійної підготовки менеджерів, економістів, готельєрів, фінансистів та правників, зміцнення трудової дисципліни викладачів і здобувачів, організацію науково-дослідної, методичної роботи, покращення профорієнтаційної роботи з закладами освіти різних рівнів, організацію роботи студентського активу факультету.

З цією метою планується виконати наступну роботу:

Навчальна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Організувати прийом студентів на І та ІІ курс денної та заочної форм навчання за всіма освітніми програмами факультету	серпень-жовтень 2024 р.	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., приймальна комісія
2.	Сформувати на І курсі денної форми навчання академічні групи. Призначити старост та їх заступників	вересень 2024 р.	деканат
3.	Обрати склад вченої ради факультету та забезпечити її роботу згідно з вимогами реалізації закону України “Про вищу освіту” протягом навчального року	вересень 2024 р.	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., секретар вченої ради факультету Веремчук Н.О.
4.	Забезпечити роботу вченої ради факультету згідно з вимогами реалізації закону України “Про вищу освіту” протягом навчального року	кожен третій понеділок місяця	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., секретар вченої ради факультету Веремчук Н.О.
5.	Спланувати навчальне навантаження і затвердити індивідуальні плани викладачів на 2024-2025 н.р. та затвердити їх на засіданнях кафедр факультету	серпень 2024 р.	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., завідувачі кафедр
6.	Сформувати розклади навчальних занять на І та ІІ семестр, розклади проведення заліково-екзаменаційних сесій денної та заочної форм навчання, розклади проведення атестацій	за окремим графіком навчального відділу	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., диспетчер факультету Крижановська З.Є., фахівець Мазуренко Т.М.
7.	Провести моніторинг наявності на кафедрах матеріалів підсумкового семестрового контролю	листопад 2024 р., квітень 2025 р.	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., завідувачки кафедр
8.	Організовано провести навчальні та заліково-екзаменаційні сесії здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти заочної форми навчання	згідно з планом-регламентом роботи університету	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., фахівець Мазуренко Т.М.
9.	Оформити електронні журнали академічних груп студентів	вересень 2024 р. лютий 2025 р.	викладачі факультету

10.	Скласти та затвердити графіки взаємовідвідувань і відкритих занять викладачів факультету	вересень 2024 р.	завідувачі кафедр
11.	Скласти індивідуальні плани здобувачів	вересень 2024 р.	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., гаранті освітніх програм, здобувачі
12.	Організовано провести настановчі конференції з навчальної та виробничої практики для здобувачів факультету першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання, організувати якісне проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету	згідно з планом-регламентом роботи університету	деканат, завідувачі кафедр, завідувач практикою доц.Ковальов В.В., керівники практики
13.	Затвердити перелік екзаменів (іспитів, модулів) з атестації здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм здобуття освіти, склад атестаційних комісій для атестації здобувачів факультету, голів екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій на 2024-2025 н. р.	вересень 2024 р.	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., завідувачки кафедр
14.	Розробити та затвердити програми, питання та білети до атестації здобувачів вищої освіти	вересень 2024 р., лютий 2025 р.	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., завідувачки кафедр, гаранті освітніх програм
15.	Розробити та затвердити план роботи науково-методичної ради факультету на 2024-2025 навчальний рік	вересень 2024 р.	голова НМР факультету доцентка Мельникова К.В.
16.	Провести самоаналіз науково-методичної роботи кафедр та самоаналіз роботи факультету	січень 2025 р.	завідувачки кафедр
17.	Підвести та проаналізувати підсумки заліково-екзаменаційних сесій та атестації здобувачів вищої освіти	за планом вченої ради факультету	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., завідувачки кафедр
18.	Відвідування відкритих занять науково-педагогічних працівників, які беруть участь у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад або претендують на присвоєння вчених звань	протягом навчального року	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., завідувачі кафедр, викладачі
19.	Проводити засідання деканату з метою оперативного вирішення поточних питань в організації роботи факультету	щовівторка, протягом року	декан, заступники, завідувачі кафедр

20.	Здійснювати перевірку виконання рішень виробничих нарад та вченої ради факультету	протягом навчального року	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В.,
21.	Розглянути можливості щодо створення відповідних умов для академічної мобільності викладачів та здобувачів факультету	протягом навчального року	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., помічник декана з міжнародної роботи, старша викладачка Чмут А.В., завідувачі кафедр
22.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів	грудень 2024 р.- січень 2025 р.	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., гаранті освітніх програм
23.	Проведення опитування випускників щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів	протягом навчального року	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., гаранті освітніх програм
24.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти за результатами вивчення освітніх компонентів та аналіз результатів	лютий, червень 2025 р.	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., гаранті освітніх програм
25.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо якості організації та змістового наповнення практик та аналіз результатів	протягом навчального року	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., гаранті освітніх програм
26.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо задоволеності освітнім середовищем та аналіз результатів	грудень 2024 р.	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., гаранті освітніх програм
27.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо форм контрольних заходів, системи та критеріїв оцінювання результатів навчання та аналіз результатів	березень 2025 р.	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., гаранті освітніх програм

Науково-методична робота та наукова робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Провести аналіз стану наукової роботи на факультеті за 2023-2024 н.р., обговорити шляхи активізації науково-дослідної роботи і затвердити план роботи на 2024-2025 н.р.	вересень 2024 р.	помічник декана з наукової роботи доцентка Адвокатова Н.О., завідувачі кафедр
2.	Розробити та подати на затвердження вченої ради	до 15 вересня 2024 р.	деканат, завідувачі кафедр

	університету тематику кваліфікаційних робіт, їх виконавців, керівників та рецензентів		
3.	Підготувати та відправити на зовнішній конкурс студентські роботи	протягом навчального року	завідувачі кафедр
4.	Систематично рецензувати наукові та науково-методичні роботи, що надходять на факультеті	протягом навчального року	в.о. декана, завідувачі кафедр, викладачі факультету
5.	Експертування (рецензування) навчально-методичних видань з подальшим отриманням рекомендаційного грифа вченої ради університету	протягом навчального року	завідувачі кафедр, викладачі факультету
6.	Розробити методичні рекомендації для самопідготовки здобувачів заочної форм навчання	протягом навчального року	завідувачі кафедр, викладачі факультету
7.	Продовжити впровадження мультимедійних технологій в освітньому процесі	протягом навчального року	в.о. декана факультету доц. Мельникова К.В., завідувачі кафедр, викладачі факультету
8.	Постійно брати участь у наукових семінарах, конференціях, що проводяться в університеті і за його межами. Готувати публікації в наукових збірках, фахових виданнях України, міжнародних виданнях, виданнях, що входять до наукометричних баз даних	протягом навчального року	помічник декана з наукової роботи доцентка Адвокатова Н.О., завідувачі кафедр, викладачі факультету
9.	Брати участь в роботі Малої академії наук України	протягом навчального року	помічник декана з наукової роботи доцентка Адвокатова Н.О., завідувачі кафедр, викладачі факультету
10.	Продовжити роботу щодо підготовки до акредитації освітньої програми Міжнародне право першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, Облік і оподаткування другого (магістерського) рівня вищої освіти	протягом навчального року	деканат, гарант освітньої програми, завідувачі кафедр
11.	Здійснити консультативний моніторинг навчальних програм/силабусів обов'язкових/вибіркових компонент/навчальних дисциплін на платформі KSU Online	протягом навчального року	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., гарант освітніх програм завідувачі кафедр
12.	Підготувати графіки освітнього процесу, навчальні та робочі навчальні плани відповідно до освітніх програм за всіма рівнями та формами навчання	протягом навчального року	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., гарант освітніх програм
13.	Здійснити підготовку та оприлюднення науково-	жовтень 2024 р., квітень 2025 р.	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В.,

	педагогічними працівниками на електронній платформі KSU Online презентаційних матеріалів вибіркового освітніх компонент/навчальних дисциплін циклів загальної та професійної підготовки		завідувачі кафедр, викладачі факультету
14.	Звітування кафедр про підсумки наукової діяльності в 2024 р. і планування її на 2025 р.	листопад-грудень 2024 р.	помічник декана з наукової роботи доцентка Адвокатова Н.О., завідувачі кафедр

Організаційно-виховна робота факультету та кафедр

	Захід	Термін виконання	Відповідальний
1.	Онлайн зустріч з першокурсниками та їх батьками	серпень-вересень	деканат, заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., завідувачі кафедр, куратори I курсу
2.	Урочистості з нагоди початку нового навчального року	2 вересня	деканат, заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., завідувачі кафедр, куратори
3.	Онлайн зустріч зі студентами соціальних категорій їх батьками та Гуманітарним відділом	вересень	деканат, заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., завідувачі кафедр, куратори
4.	Робота зі студентським активом факультету	протягом навчального року	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., завідувачі кафедр, куратори
5.	Онлайн екскурсії Україною та світом	протягом навчального року	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., завідувачі кафедр, куратори
6.	Святкові заходи до 107-ї річниці від дня заснування ХДУ	листопад	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., завідувачі кафедр, куратори
7.	Заходи до Міжнародного Дня студента	листопад	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., куратори
8.	Благодійна акція до Дня святого Миколая	грудень	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., куратори
9.	Відзначення державних свят: - 01 січня 2025 - Новий рік - 08 березня 2025 - Міжнародний жіночий день -20 квітня 2025 - Великдень -08 травня 2025 - День пам'яті та перемоги над нацизмом -08 червня 2025 - Трійця -28 червня 2025 - День Конституції України	протягом навчального року	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., куратори

	Захід	Термін виконання	Відповідальний
	-15 липня 2025 - День Української Державності -24 серпня 2025 - День незалежності України -01 жовтня 2025 - День захисника України -25 грудня 2025 - Різдво Христове		
10.	Відзначення пам'ятних дат: - 11 листопада - День звільнення Херсону - 21 листопада – День Гідності та Свободи - 25 листопада – День пам'яті жертв Голодоморів - 6 грудня – День Збройних Сил України - 22 січня - День Соборності та Свободи України - 27 січня - Міжнародний день пам'яті жертв Холокоста - 29 січня - День пам'яті героїв Крут - 15 лютого - День вшанування учасників бойових дій на території інших держав - 20 лютого - День вшанування Героїв Небесної Сотні - 26 квітня - Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф - 23 травня - День Героїв України - 01 червня - Міжнародний день захисту дітей - 22 червня - День скорботи та надання почесних пам'яті жертв війни в Україні - 23 серпня - День Державного Прапора України	протягом навчального року	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., куратори
11.	Творчий конкурс «Мій Херсон»	лютий 2025 р., березень 2025 р.	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., куратори
12.	Благодійна акція до Дня Великодня	квітень 2025 р.	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., куратори
13.	Заходи, присвячені Дню пам'яті та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років	травень 2025 р.	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., куратори
14.	День Європи	травень 2025 р.	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., куратори

	Захід	Термін виконання	Відповідальний
15.	День вишиванки в ХДУ	травень 2025 р.	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., куратори
16.	Проведення патріотичних акцій та університетських флешмобів у соціальних мережах	протягом навчального року	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., куратори
17.	Робота із соціальними категоріями студентів: оновлення бази даних, перевірка довідок, підготовка списку соціальних категорій	протягом навчального року	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., куратори
18.	Загальноуніверситетський профорієнтаційний захід «День відкритих дверей у ХДУ»	листопад 2024 р., березень 2025 р.	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., завідувачі кафедр
19.	Проведення зустрічей зі здобувачами випускних курсів з метою роз'яснення законодавчих документів, що стосуються працевлаштування випускників	листопад 2024 р., квітень 2025 р.	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М.
20.	Організація та проведення зустрічей з представниками державних установ, державних підприємств та приватних компаній з питань працевлаштування випускників	протягом навчального року	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., завідувачі кафедр, куратори
21.	Моніторинг випускників (бакалавріат, магістратура) щодо їх працевлаштування	вересень 2024 р., березень 2025 р.	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., завідувачі кафедр

Перспектива кадрового росту факультету

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Постійно контролювати виконання індивідуальних планів викладачами факультету	протягом року	завідувачі кафедр
2.	Постійно контролювати плани кадрового складу факультету (подовження трудових договорів, проходження по конкурсу, проходження стажування та підвищення кваліфікації)	протягом року	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., завідувачі кафедр
3.	Створити відповідні умови та сприяти отриманню вчених звань доцентів викладачам, які не мають відповідного вченого звання	Протягом року	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., завідувачі кафедр
4.	Створити умови щодо залучення випускників магістратури для роботи на кафедрах факультету	протягом року	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., завідувачі кафедр

Охорона праці

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
----------	---------------------	-------------------------	------------------------------------

1.	Ознайомити викладачів та співробітників факультету з “Положенням про ведення документації з охорони праці в структурних підрозділах ХДУ”	вересень-жовтень 2024 р.	в.о. декана факультету доц. Мельникова К.В.
2.	Провести вступний інструктаж з техніки безпеки і охорони життєдіяльності зі студентами всіх курсів	жовтень 2024 р.	в.о. декана факультету доц. Мельникова К.В. завідувачі кафедр, куратори
3.	Проводити інструктаж студентів з техніки безпеки під час навчальних, виробничих практик та при проведенні позааудиторних, позауніверситетських виховних заходів	згідно графіка проходження практик та регламенту роботи університету	в.о. декана факультету доц. Мельникова К.В. завідувач практикою доц.Ковальов В.В., куратори груп

Робота з абітурієнтами та випускниками

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Підвести підсумки працевлаштування випускників	жовтень 2024 р.	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., куратори
2.	Організувати та провести зустріч студентів-випускників факультету з потенційними роботодавцями	жовтень 2024 р.	заступник декана з ОВРП асистентка Сорокіна А.М., куратори
3.	Організувати день відкритих дверей на факультеті в межах проведення тижня факультету	лютий, квітень 2025 р.	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., завідувачі кафедр
4.	Організувати профорієнтаційну роботу з залучення випускників шкіл до вступу на факультет	протягом року	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., заступники декана, завідувачі кафедр, викладачі факультету
5.	Залучення видатних випускників факультету до участі в профорієнтаційній компанії факультету та оновленні освітніх програм в умовах сьогодення	протягом року	в.о.декана факультету доцентка Мельникова К.В., завідувачі кафедр

В.о. декана факультету



Катерина МЕЛЬНИКОВА